



КАРАР
20 декабрь 2019 й.

№ 61

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 декабря 2019 г.

Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
сельского поселения Старояшевский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.А.Апсаликов

Утверждён
постановлением главы сельского
поселения Старояшевский сельсовет
муниципального района Калтасинский
район Республики Башкортостан
от 20.12. 2019 г. № 61

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет СП Старояшевский сельсовет).

2. Кассовый план исполнения бюджета СП Старояшевский сельсовет (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет на текущий

финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет и от инспекции по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, (далее – инспекция по бюджету), в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главам 791 (далее - безвозмездные поступления).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения сельского поселения о бюджете СП Старояшевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, формируется и представляется помесечное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – инспекция по бюджету), по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее – сектор по исполнению бюджета);

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет формируют уточненные сведения о помесечном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесечном распределении поступлений доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесечном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

8. Инспекция по бюджету на основе сведений главных администраторов доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет формирует в электронном виде сведения о помесечном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет СП Старояшевский сельсовет (приложение № 4 к настоящему Порядку) и направляет в сектор по исполнению бюджета:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Старояшевский сельсовет;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана главные распорядители средств бюджета СП Старояшевский сельсовет (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Старояшевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета СП Старояшевский сельсовет и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Старояшевский сельсовет - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Старояшевский сельсовет;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета СП Старояшевский сельсовет по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические

кассовые выплаты по расходам бюджета СП Старояшевский сельсовет за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сектор по исполнению бюджета формирует свод указанных сведений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Старояшевский сельсовет;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет, инспекция по бюджету не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Старояшевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период представляют в сектор по исполнению бюджета прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет инспекцией по бюджету по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет в период с февраля по декабрь текущего финансового года в инспекцию по бюджету ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Инспекция по бюджету на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет формирует в электронном виде и представляет в сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Старояшевский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией сектор по исполнению бюджета вносит остаток на едином счете бюджета СП Старояшевский сельсовет на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется сектором по исполнению бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Старояшевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета СП Старояшевский сельсовет и инспекцией по бюджету в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами



И.И.Аклиева

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
Сельского поселения Старояшевский сельсовет
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВПЛАТ ПО РАСХОДАМ
СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
N _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
МР Калтасинский район Республики Башкортостан _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ИПП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель (Глава СП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана
Сельского поселения Старояшевский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы Администрации-
начальник финуправления

(подпись) (И.О.Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения СП Старояшевский
сельсовет
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0323									
Муниципальная инвестиционная программа	0324									
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета МР Калтасинский район - всего, из них:	0330									
погашение муниципальных ценных бумаг	0331									
погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней	0332									
погашение кредитов,	0333									

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения сельского
поселения
Старояшевский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В СП СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД
на " __ " _____ 20__ г.

Инспекция по бюджету
Финансового управления администрации
Муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела
(Глава СП)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.