

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҒЫНЫҢ КАЛТАСЫ
РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИҢКЕ ЙӘШ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОЯШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

06 апрель 2021 й.

№ 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2021 г.

Об утверждении Положения об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

Во исполнение Представления прокуратуры района от 17.03.2021г № 30д-2021 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 2.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте администрации [http: staroyashevo.ru](http://staroyashevo.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.А.Апсаликов

Приложение № 2
к постановлению
главы сельского поселения
Старояшевский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
№ 11 от "06" апреля 2021 года

**Состав оценочной комиссии
для определения стоимости подарков, полученных муниципальными
служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в
связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с
другим официальными мероприятиями.**

1. Апсаликов В.А. - глава сельского поселения БСтарояшевский сельсовет, председатель комиссии;
2. Аклиева И.И. - управляющий делами сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
3. Изибаева З.А. - фельдшер Старояшевского ФАП, секретарь комиссии, (по согласованию);
4. Апканиева Н.В. - депутат Совета сельского поселения Старояшевский сельсовет, член комиссии;
5. Мандиев И.Ш. - депутат Совета сельского поселения Старояшевский сельсовет, член комиссии;
6. Независимый оценщик (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – официальные мероприятия).

1.2. Оценочная комиссия для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики (далее – муниципальные служащие, сельское поселение) в связи с официальными мероприятиями (далее – комиссия), образуется правовым актом администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики.

1.3. Целью деятельности комиссии является определение стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с официальными мероприятиями.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

2.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;

2.2.3. распределяет обязанности между членами комиссии;

2.2.4. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

2.2.5. подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. организационно обеспечивает деятельность комиссии;

2.4.2. ведет делопроизводство;

2.4.3. принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления;

2.4.4. ведет протоколы заседания комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при проведении оценки вправе:

3.1.1. определять стоимость подарков муниципальных служащих на основании представленных документов или, если таковые отсутствуют, исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

3.1.2. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Комиссия имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности комиссии

5.

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи подарка по акту приема – передачи.

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

4.5. При проведении заседания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

5. Решения, принимаемые комиссией

5.1. Решения, принимаемые комиссией: определение стоимости подарка.

а) о передаче подарка в собственность Администрации сельского поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

5.2. Решение комиссии направляются лицу, получившему подарок.

6. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению об оценочной комиссии для
определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими
администрации сельского поселения
Старояшевский сельсовет
в связи с протокольными мероприятиями,
со служебной командировкой
и с другим официальными мероприятиями

Акт № _____

**возврата подарка(ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

« _____ » _____ 20__ г.

д. Старояшево

Материально-ответственный сотрудник Администрации сельского
поселения Старояшевский сельсовет муниципального района Калтасинский район
Республики _____
_____ Башкортостан

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным
законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции,
протокола заседания оценочной Комиссии для определения стоимости подарков,
полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения
Старояшевский сельсовет в связи с протокольными мероприятиями, со служебной
командировкой и с другим официальным мероприятиями от
« _____ » _____ 20__ года № _____ возвращает

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
« _____ » _____ 20__ года.

Выдал: _____ / _____
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____
_____ (подпись) (Ф.И.О.)